

Dirección

Manejo del trabajo de una organización bajo el enfoque humano.

- a) Liderazgo
- b) Motivación
- c) Comunicación

¿Quiénes son los gerentes?

- Un gerente es alguien que coordina y supervisa el trabajo de otras personas para lograr los objetivos de la empresa.

¿Qué función debe cumplir un gerente?

- Planeación: Definir objetivos, establecer estrategias, y desarrollar planes para coordinar las actividades.
- Organización: Determinar la manera de llevar a cabo la planeación (qué se tiene que hacer, cómo se tiene que hacer, quién es el responsable, etc).
- Dirección: Motivar, orientar y efectuar todas las acciones relacionadas con el manejo de personal.
- Control: Supervisar las actividades para asegurarse de que estas son realizadas de acuerdo a los planes.

Roles Gerenciales

- Es el desempeño que debe cumplir un Gerente en una organización.

Roles interpersonales	Roles informativos	Roles Decisorios
<ul style="list-style-type: none"> • Representante • Líder • Enlace 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitor • Difusor • Portavoz 	<ul style="list-style-type: none"> • Emprendedor • Solucionar conflictos • Asignar recursos • Negociador

Habilidades que necesitan los gerentes

Habilidades técnicas	Habilidades humanas	Habilidades conceptuales
Conocimientos específicos del trabajo y de las técnicas de trabajo	Capacidad para trabajar eficazmente con otras personas	Capacidad de pensar y conceptualizar situaciones abstractas y complejas

¿Quiénes son los líderes y qué es el liderazgo?

Líder	Liderazgo
Individuo que puede influir en los demás y que tiene autoridad administrativa	Proceso de influir en un grupo para que alcance sus metas



Teorías del liderazgo conductual

Autocrático	Democrático	Liberal
Líder que impone métodos de trabajo, toma decisiones unilaterales y limita la participación de los empleados	Líder que involucra a los empleados en la toma de decisiones, delega la autoridad y utiliza la retroalimentación como una oportunidad para entrenar empleados	Líder que deja que el grupo tome las decisiones y realice el trabajo de la manera que considere más conveniente.

Estilo de liderazgo contingente

Diagnóstica situaciones complejas	Analiza estratégicamente el estilo de liderazgo adecuado	Adapta su estilo de liderazgo de acuerdo al contexto.
Entiende lo que sucede en el entorno	Busca la mejor solución	Ejecuta un estilo de liderazgo ideal para el momento

Respecto a las teorías de liderazgo contingente

Teoría de Fiedler	Teoría de Hersey	Teoría de la Ruta-Meta
<p>Indica que hay tres factores situacionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La relación del líder con sus subordinados • La definición de la estructura de las tareas • El poder por posición del líder <p>De ello depende el estilo: orientado a las personas VS orientado a las tareas</p>	<p>Argumenta que el liderazgo exitoso se logra al seleccionar el estilo adecuado de liderazgo que sea contingente con el nivel de disposición de los seguidores.</p>	<p>Indica que el liderazgo aplicado se debe adecuar al momento o situación en la que se encuentra la organización en la consecución de una meta.</p>

Motivación

Def. Procesos que inciden en la energía, dirección y persistencia del esfuerzo que realiza una persona para alcanzar sus objetivos.

Alineamiento empresa-persona

La motivación funciona mejor cuando las necesidades del individuo son compatibles con las metas de la organización.



**Las motivaciones difieren de un individuo a otro,
evolucionan y cambian**



La comunicación

¿Por qué es importante la comunicación?

Es una función fundamental dentro de la organización:

- Fortalece la comprensión
- Aclara dudas
- Mejora la retroalimentación
- Mejora la productividad
- Permite comparar ideas
- Fortalece la unidad
- Genera sentido de pertenencia

La comunicación permite alinear los intereses individuales a los intereses organizacionales.